

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
Детский сад «Солнышко» с.Томское

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МДОАУ Детский сад «Солнышко» протокол от  
30.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О. заведующего МДОАУ Детский сад  
«Солнышко»  
Г.В. Чемезова



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального дошкольного образовательного автономного**  
**учреждения**  
**Детский сад «Солнышко»**  
**с.Томское**  
**на 2024/25 учебный год**

с.Томское, 2024г.

# Содержание

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 уч.год. Информация о кадрах.	2-3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Работа с воспитанниками	4-8
1.2. Работа с семьями воспитанников	8-9
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	9-16
2.2. Нормотворчество	16
2.3. Работа с кадрами	16-19
2.4. Контроль и оценка деятельности	19-22
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22-23
3.2. Безопасность	23-25
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	

## Цели и задачи детского сада

на 2024/25 учебный год

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченной цели необходимо:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной деятельности дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

### Информация о кадрах

**И.о. заведующего МДОАУ Детский сад «Солнышко»:** Чемезова Галина Вадимовна

**Старший воспитатель:** Борщева Оксана Владимировна

**Музыкальный руководитель:** Каштанова Ирина Витальевна

Возрастная группа	ФИО воспитателя	ФИО воспитателя
2-3 года	Бродникова Любовь Николаевна	Петрова Анна Владимировна
3-4 года	Чиркина Татьяна Викторовна	Федорчак Альбина Васильевна
4-5 лет	Чемезова Галина Вадимовна	Трегубова Ирина Юрьевна

5-6 лет	Дуплинская Татьяна Владимировна	Федорчак Альбина Васильевна
6-7 лет	Иванюк Светлана Николаевна Школина Надежда Николаевна	Петрова Анна Владимировна Трегубова Ирина Юрьевна

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учётом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы МОАУ СОШ с.Томское в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
Оформление методического кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учётом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учётом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы МОАУ СОШ с.Томское в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
Оформление методического кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учётом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медработник
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.
Ярмарка «Дары осени»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.
Осенний праздник	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.

Старый новый год	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.
День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель Каштанова И.В.
Выпускной	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель Каштанова И.В.

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Осенние фантазии»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского рисунка «Осень золотая!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Маминой лаской согреты»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Самая родная мамочка моя»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка-конкурс семейных творческих работ «Новогодняя сказка» (все виды творчества)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «На страже Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка-конкурс ко Дню 8 марта «Моя мама рукодельница»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Меж звёзд и галактик», посвящённый Дню космонавтики	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Бессмертный полк»	Май	Старший воспитатель, воспитатели



Конкурс рисунков «Великая Победа – вечная память поколений»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
		Старший воспитатель, воспитатели
		Старший воспитатель, воспитатели

#### 1.1.4. Дни здоровья

<b>Групповые мероприятия</b>		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Чиркина Т.В.
Средняя группа		Чемезова Г.В.
Старшая группа		Дуплинская Т.В.
Подготовительная к школе группа		Иванюк С.Н., Школина Н.Н
<b>Общесадовские мероприятия</b>		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель.
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель.

#### 1.1.5. Сопровождение воспитанников-детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители	В течение года	И.о. заведующего Чемезова Г.В., старший воспитатель Борщева О.В.

которых являются ветеранами СВО		
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Воспитатели
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Сотрудники ДОУ

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель

Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь Январь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОО)	Воспитатели, старший воспитатель
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий

### 1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Тематика	Срок	Ответственный
Ярмарка «Дары осени»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование для родителей по выявлению организации развивающей среды для ребёнка в семейных условиях	Апрель	Воспитатели

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Разработка ООП ДО в соответствии с ФОП	Май-август	Творческая группа, старший воспитатель
Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей	Май-август	Педагоги ДОУ
Обновление режима дня групп	Май-август	Старший воспитатель, медработник
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий, старший воспитатель
Составление перспективных планов работы учреждения	Август	Заведующий, старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Сентябрь	Старший воспитатель
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Составление и утверждение графика отпусков.	Декабрь-январь	Заведующий, старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчёта по самообследованию. Составление отчёта.	Март-апрель	Старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Проведение педсоветов, семинаров, мастер-классов, инструктажей, консультаций и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учётом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель

Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учётом ФОП и ФГОС	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Речь воспитателя – образец для детей	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Нетрадиционные формы работы с родителями	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребёнка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Воспитатели
Круглый стол «Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО»	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p><b><u>Педсовет №1 (установочный)</u></b></p> <p><b>Тема: «Основные направления работы на 2024-2025 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДОУ. Познакомить с итогами деятельности МДОАУ Детский сад «Солнышко» в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подведение итогов летнего оздоровительного периода.</li> <li>2.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МАДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение.</li> <li>3.Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в МДОУ на 2024-2025 уч. год.</li> <li>4.Утверждение графиков работы узких специалистов, графиков работы администрации ДОУ и педагогов на 2024-2025 уч. год.</li> <li>5.Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.</li> <li>6. Утверждение ООП ДО по ФОП МДОАУ Детский сад «Солнышко»</li> <li>7.Утверждение учебного плана и календарного графика, режима групп, расписание НОД и других документов, регламентирующих образовательный процесс на 2024- 2025 учебный год</li> </ol>	Август	Заведующий, старший воспитатель

<p>8. Аттестация педагогических работников. Утверждение плана работы по аттестации, плана графика прохождения курсовой подготовки и аттестации. Утверждение состава аттестационной комиссии МДОАУ Детский сад «Солнышко»</p> <p>9. Утверждение комплексно-тематического плана образовательной деятельности, плана работы по пожарной безопасности и ПДД. Плана оздоровительной работы на учебный год - лечебно - профилактические мероприятия (закаливание в группе).</p> <p>- мероприятия, посвящённые ЗОЖ.</p>		
<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет №2 (тематический)</u></b></p> <p><b>Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ».</b></p> <p><b>Цель:</b> создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №1.</li> <li>2. Итоги анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности»</li> <li>3. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями».</li> <li>4. Доклад «Семья и семейные ценности».</li> <li>5. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ.</li> <li>6. Деловая игра «Битва эрудитов»</li> <li>7. Решение педсовета</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет №3 (тематический)</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Форма проведения: педагогическое кафе</u></b></p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

<p><b>Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста».</b></p> <p><b>Цель:</b> формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №2.</li> <li>2. Вступительное слово по теме педсовета.</li> <li>3. Итоги тематической проверки.</li> <li>4. Психологический настрой на работу «Сердечки» (активный метод)</li> <li>5. Деловая игра «Педагогическое кафе»</li> <li>6. Подведение итогов.</li> </ol>		
<p><b>Итоговый педагогический совет №4:</b></p> <p><b><u>Педсовет №4 (итоговый)</u></b></p> <p><b><u>Форма проведения: традиционная</u></b></p> <p><b>Цель:</b> определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом, выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №3.</li> <li>2. Результативность работы за 2024-2025 учебный год, анализ образовательной работы за 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Анализ мониторинга развития детей.</li> <li>4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>



5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		
6. Решение педагогического совета.		

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий по хозяйству Савинкова И.А.
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель Борщева О.В.
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер Попова М.И.
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель Борщева О.В.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

#### Организационные мероприятия

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2025 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Декабрь	Старший воспитатель

Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению	Август	Старший воспитатель
Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации	По плану аттестации	Старший воспитатель

### План аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата
1.	Бродникова Любовь Николаевна	Первая – 23.01.2025
2.	Дуплинская Татьяна Владимировна	Высшая – 23.01.2025
3.	Иванюк Светлана Николаевна	СЗД – октябрь 2024
4.	Каштанова Ирина Витальевна	СЗ
5.	Корепанова Влада Ивановна	СЗД - сентябрь 2026 г.
6.	Петрова Анна Владимировна	СЗД – ноябрь 2025
7.	Трегубова Ирина Юрьевна	СЗД – октябрь 2024
8.	Чемезова Галина Вадимовна	СЗД
9.	Чиркина Татьяна Владимировна	Первая – март 2028
10.	Школина Надежда Николаевна	Первая – 23.01.2025
11.	Федорчак Альбина Васильевна	Июль 2025 года

### План аттестации непедагогических работников

Аттестация непедагогических работников		
Савинкова И.Н.	Заведующий хозяйством	Апрель 2026 г.
Оверчук М.И.	Повар	Апрель 2026 г.
Бондаренко В.В.	Повар	Апрель 2026 г.

## 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

### Организационные мероприятия

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных)	Декабрь	Старший воспитатель

о прохождении педагогами курсов повышения квалификации		
Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 уч.году	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
Посещение педагогами окружных методических объединений	По плану	Педагоги ДОУ, старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги ДОУ, старший воспитатель
Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	Май-август	Педагоги ДОУ, старший воспитатель
Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги ДОУ, старший воспитатель

### План прохождения курсов повышения квалификации

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Петрова А.В.	Воспитатель		
Чемезова Г.В.	Воспитатель		
Школина Н.Н.	Воспитатель	Октябрь	«Реализация требований ФОП ДО в работе воспитателя»
Каштанова И.В.	Муз. руководитель		
Бродникова Л.Н.	Воспитатель		
Иванюк С.Н.	Воспитатель		
Трегубова И.Ю.	Воспитатель		
Дуплинская Т.В.	Воспитатель	Октябрь	«Реализация требований ФОП ДО в работе воспитателя»
Чиркина Т.В.	Воспитатель		
Федорчак А.В.	Воспитатель	Октябрь	«Реализация требований ФОП ДО в работе воспитателя»
Корепанова В.И.	Воспитатель		

### Темы самообразования педагогов

1.	Бродникова Л.Н.	«Развитие речи детей в младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	Участие в педагогических советах, семинарах. Консультации. Открытый показ НОД. Использование на практике методических пособий с теоретическим и практическим материалом. Методические рекомендации педагогам. Систематизация материала. Современные педагогические технологии.
2.	Дуплинская Т.В.	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством народного фольклора»	
3.	Иванюк С.Н.	«Формирование позитивных взаимоотношений в семье – основа нравственного воспитания дошкольников»	
4.	Каштанова И.В.	«Элементарное музицирование»	
5.	Петрова А.В.		
6.	Трегубова И.Ю.	«Дидактическая игра как средство активизации словарного запаса дошкольников»	
7.	Федорчак А.В.		
8.	Чиркина Т.В.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	
9.	Школина Н.Н.	«Патриотическое воспитание дошкольников»	
10.	Чемезова Г.В.	«Использование блоков Дьянша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста»	
11.	Корепанова В.И.		

### 2.3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медработник, старший воспитатель

и экспериментирования )				
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на	Февраль-апрель	Заведующий

соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО		Старший воспитатель
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	Май-июнь	Все сотрудники ДОУ
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	В течение года	Воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Февраль-апрель	Заведующий хозяйством
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	Май-июнь	Все сотрудники ДОУ
Планирование деятельности детского сада на 2025/2026 учебный год	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Реализация мероприятий производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август	Заведующий
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий по хозяйству Савинкова И.А.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий по хозяйству Савинкова И.А.



Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. Проведение инструктажей. Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса.	В течение всего периода	Заведующий
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий по хозяйству Савинкова И.А.
Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий по хозяйству Савинкова И.А.
Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников, направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели
Проведение уроков безопасности для дошкольников – цикл занятий по ОБЖ (по плану)	В течение года	Воспитатели

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность Савинкова И.А.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Савинкова И.А.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность Савинкова И.А.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов	Октябрь и декабрь	Заведующий по хозяйству и ответственный за пожарную

к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		безопасность Савинкова И.А.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Савинкова И.А.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий по хозяйству и ответственный за пожарную безопасность Савинкова И.А.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Савинкова И.А.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий по хозяйству Савинкова И.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Савинкова И.А.
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность Савинкова И.А.и завкабинетами

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения Детский сад «Солнышко» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Борщева О.В.	Старший воспитатель	30.08.2024	<i>О. Борщ</i>
2.	Бродникова Л.Н.	Воспитатель	30.08.2024	<i>Л. Бродникова</i>
3.	Дуплинская Т.В.	Воспитатель	30.08.2024	<i>Т. Дуплинская</i>
4.	Иванюк С.Н.	Воспитатель	30.08.2024	<i>С. Иванюк</i>
5.	Каштанова И.В.	Музыкальный руководитель	30.08.2024	<i>И. Каштанова</i>
6.	Петрова А.В.	Воспитатель	30.08.2024	<i>А. Петрова</i>
7.	Трегубова И.Ю.	Воспитатель	30.08.2024	<i>И. Трегубова</i>
8.	Корепанова В.И.	Воспитатель	30.08.2024	<i>В. Корепанова</i>
9.	Чиркина Т.В.	Воспитатель	30.08.2024	<i>Т. Чиркина</i>
10.	Школина Н.Н.	Воспитатель	30.08.2024	<i>Н. Школина</i>
11.	Федорчак А.В.	Воспитатель	30.08.2024	<i>А. Федорчак</i>